S.P.C.E.P. _____
Municipiul/oraşul/comuna
Nr._____ din _____

A V I Z A T
ŞEFUL SERVICIULUI,

CERERE pentru ÎNSCRIEREA în ACTUL DE IDENTITATE a MENŢIUNII privind STABILIREA REŞEDINŢEI

(datele se completează de solicitant cu majuscule)

	Cod numeric personal	S	A	A	L	L	Z	Z	N	N	N	N	N	C	
Subsemnatul	Nume														
	Prenume														
Prenume părinţi	Tata														
	Mama														
Loc şi data naştere	Mun./oraş/sector/com./sat														
	Judeţ	Data naşterii: An	A	A	A	A	luna	L	L	zi	Z	Z			
Domiciliul	Mun./oraş/sector/com./sat														
	Strada/sat														
	Nr.	Bl.	Sc.	Etj.	Apt										
	Judeţ														
Adresa la care solicit reşedinţa	Mun./oraş/sector/com./sat														
	Strada/sat														
	Nr.	Bl.	Sc.	Etj.	Apt										
	Judeţ														
Nume anterior															
Stare civilă	Necăsătorit(ă)	Căsătorit(ă)	Divorţat(ă)	Văduv(ă)											
Situaţie militară	Cadru activ	Recrut	Rezervist *	Fără obligaţii militare											
Studii															
Ocupaţia actuală (meserie,funcţie)															

Copii sub 14 ani cu care îmi stabilesc reşedinţa	CNP/Nume şi prenume	Prenume părinţi	Locul naşterii	Nr.act naştere/an
	1.			
	2.			
	3.			
	4.			
	5.			

Consimţământul găzduitorului**

Subsemnatul _____
posesor al CI/BI seria _____ nr. _____
consimt că solicitantul acestei cereri şi copiii săi, sub 14 ani,
să-şi stabilească reşedinţa la locuinţa mea.

Data: _____ Semnătura: _____

Declar pe propria răspundere că datele completate în prezenta cerere privind identitatea mea, sunt reale şi cunosc că declararea necorespunzătoare a adevărului constituie infracţiune şi se pedepseşte conform prevederilor Codului Penal.

Semnătura solicitant*** _____ Semnătură reprezentant legal _____
actul de identitate - seria ___ nr. _____

Data: An [ ][ ][ ][ ] luna [ ][ ] zi [ ][ ]

*) După caz, se înscrie în caseta deschisă cifra 3 pentru ofiţer, 4 pentru maistru militar, 5 pentru subofiţer şi 6 pentru gradat-soldat

**) Se completează numai în situaţia în care solicitantul face dovada adresei de reşedinţă cu documentele prevăzute la art. 27 lit. b) şi c) din OUG nr. 97/2005, cu respectarea art. 28 din OUG nr. 97/2005

***) Se semnează în faţa lucrătorului de evidenţă a persoanelor

NU SE COMPLETEAZĂ DE SOLICITANT

Documentele care au stat la baza soluționării cererii, se rețin în copie

Primit cererea şi documentele solicitantului — Data: zi ___ luna ___ an ____

..... (nume şi prenume) ..... (semnătura)

Preluat imaginea Nr..... — Data: zi ___ luna ___ an ____

..... (nume şi prenume) ..... (semnătura)

Verificat în evidențe şi certific identitatea persoanei şi exactitatea datelor — Data: zi ___ luna ___ an ____

..... (nume şi prenume) ..... (semnătura)

Înscris mențiunea de reşedință în CI/CIP/BI — Data: zi ___ luna ___ an ____

Valabil de la data _____ până la data _____

..... (nume şi prenume) ..... (semnătura)

Actualizat baza de date şi procesat datele: — Data: zi ___ luna ___ an ____

..... (nume şi prenume) ..... (semnătura)

Înmânat CI/CIP/BI în care s-a înscris menţiunea de reşedinţă — Data: zi ___ luna ___ an ____

..... (nume şi prenume) Semnătura de primire: _____

Alte menţiuni

Timbre fiscale